

6 Antrag auf einen Parkplatzzugang im beschränkten Bereich der BBS 3 Oldenburg

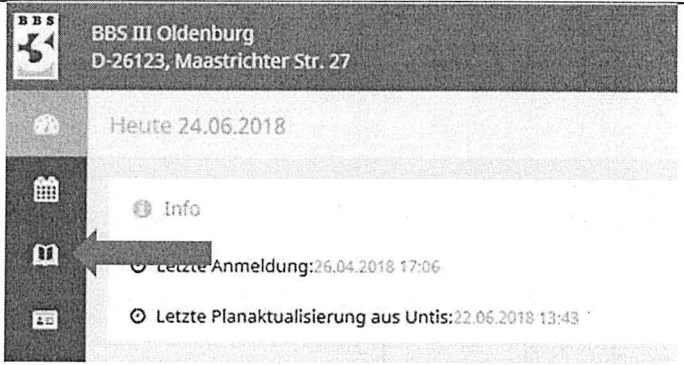
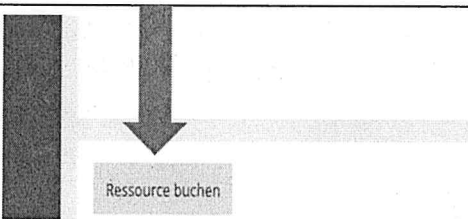
Es können Schüler/innen aus dem Vollzeit- und Teilzeitbereich (1-2 Tage in der Schule) berücksichtigt werden, die mit dem eigenen Auto zur Schule fahren und eine Entfernung von mehr als 10 Kilometer (laut Routenplaner) vom Wohnort zur Schule haben. Ihre Kilometerentfernung wird mit den gemeldeten Schuldaten überprüft. Für Schüler/innen mit einer Schwerbehinderung, mit ständigem Unterrichtsbeginn nach 15 Uhr oder Samstagsunterricht sowie Eltern, die ihre Kinder zum Kindergarten/zur Kita fahren, gelten keine Kilometerbeschränkungen. **Ein Parkplatzzugang bedeutet keine Parkplatzgarantie!**

Das Pfand für die Chipkarte beträgt für Schüler/innen einmalig 25 € und wird **nach Schulabschluss bei Rückgabe der Chipkarte erstattet**. Bei Verlust der kodierten Karte wird das Pfandgeld einbehalten. Die alte Karte wird dann automatisch entwertet. Dies geschieht auch, wenn die Karte nach Schulabschluss nicht zurückgegeben wird. Die Aushändigung einer neuen Karte bedeutet eine erneute Pfandgeldzahlung. Wenn die Karte missbräuchlich benutzt oder weitergegeben wird, erfolgt der Entzug der Karte und die Berechtigung erlischt für alle Beteiligten. Es darf nur ein Fahrzeug pro Karte die Schranke passieren. Ein Entzug ist auch bei Missachtung der StVO auf dem Gelände möglich.

Die Reservierung eines Parkplatzes kann nicht zwischen 7 Uhr und 8:30 Uhr durchgeführt werden.

Anmeldung für eine Chipkarte:

Sie melden sich bei Webuntis auf der Internetseite an (siehe Seite 1). Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, um einen Antrag auf eine Parkkarte zu stellen.

Klicken Sie auf den Reiter „Buchen“	
Klicken Sie auf „Ressource buchen“	

Leitfaden

Führen Sie folgende Auswahl durch:

Unbedingt diese Daten verwenden! Zeitbereich: „einmalig“ (auch für das gesamte Schuljahr)

Datum:
„03.12.2021“

Beginnzeit: „1. Std.
08:00“

Endzeit: „14. Std.
20:15“

Ressourceart: „Park-
karte mit dem ent-
sprechendem Tag“

Ressourcengruppe:
„Schüler-Ressourcen“

Anschließend klicken
Sie auf „Suchen“

Buchung: Suche nach freien Ressourcen

Zeitbereich

☒ einmalig	Datum 19.08.2019 ▼	
☐ täglich	Beginnzeit	Endzeit
☐ wöchentlich	1.Std. 08:00 ▼	14.Std. 20:15 ▼
☐ 14 täglich		
☐ monatlich		
☐ fortlaufend		

Auswahlkriterien

Ressourceart
Parkarten Do und Fr ▼
Ressourcengruppe
Schüler-Ressourcen ▼

Abteilung
<Auswahl> ▼
Raum
<Auswahl> ▼
Gebäude
<Auswahl> ▼

Maximale Belegung [%]
0

Suchen

Abbrechen

Es gibt folgende Möglichkeiten:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Schulform drei bis fünf Tage• Montag• Dienstag• Mittwoch• Donnerstag• Freitag• Unterricht nach 15 Uhr und Samstag• Schwerbehindert (mit Nachweis)• Kita (mit Nachweis) | <ul style="list-style-type: none">• Montag und Dienstag• Montag und Mittwoch• Montag und Donnerstag• Montag und Freitag• Dienstag und Mittwoch• Dienstag und Donnerstag• Dienstag und Freitag• Mittwoch und Donnerstag• Mittwoch und Freitag• Donnerstag und Freitag |
|--|---|

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Auswahlkriterien
28.09.2018, , 08:00 - 20:15
Ressourcengruppe 1/74 Schüler-Ressourcen

Auswahl	Ressource	Text	Verantwortlicher	28.9.
☐	Parkkarte B 1	Parkkarte Behindertenparkplatz 1		☐ frei
☐	Parkkarte B 10	Parkkarte Behindertenparkplatz 10		☐ frei
☐	Parkkarte B 11	Parkkarte Behindertenparkplatz 11		☐ frei
☐	Parkkarte B 12	Parkkarte Behindertenparkplatz 12		☐ frei

Tragen Sie bei „Anmerkung“ Ihr KFZ Kennzeichen ein. Anschließend klicken Sie auf „Speichern“. Die Buchung muss noch von der Schule bestätigt werden.






Ressource buchen

Buchen

Bemerkung

Anmerkung

☐ noch zu bestätigen: Parkkarte Mo-Di 7

Es dürfen nur Ressourcen gebucht werden, die sofort bestätigt werden können!

Klicken Sie auf
„Schließen“.



Erfolgreiche Buchung 516

Datum	Zeit	Parkkarte Mo-Di 7
28.09.2018	08:00 - 20:15	Reserviert

Die Buchung muß noch bestätigt werden.

PDF

Schließen

In der Übersicht wird Ihnen in blau die Reservierung angezeigt. Bestätigte Buchungen werden in grün angezeigt.

	Art	Status	Art	Platz	Tag	Datum	Von	Bis	Periodizität	Bemerkung	Anmerkung	Schüler	Aufgegeben am	Buchnr.
  	00	?		Parkkarte Freitag 1	mar	24.06.2018	08:00	08:45	fortlaufend	15			24.06.2018 22:55	502
	00	✓		Parkkarte Vollzeit 1	dom	22.06.2018	00:00	00:00	wöchentlich	12	Überweisung		07.04.2018 01:04	497

Weiterer Ablauf:

Bis zu folgenden Terminen müssen Sie den Antrag gestellt haben:

Parkkartenart	Termin
Vollzeit (drei bis fünf Schultage) 1. Termin	03.9.
Vollzeit (drei bis fünf Schultage) 2. Termin	10.9.
Teilzeit (ein bis zwei Schultage) 1. Termin	10.9.
Teilzeit (ein bis zwei Schultage) 2. Termin	18.9.
Teilzeit (ein bis zwei Schultage) 3. Termin	25.9.
Teilzeit (ein bis zwei Schultage) 4. Termin	9.10.
Schwerbehinderte und Kita	Sofort nach Antragsstellung (Bitte zeigen Sie Ihre Berechtigung in der Mediothek vor)

Wenn Ihnen eine Parkkarte bestätigt wird, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht per WebUntis (grüne Bestätigung) und eine Email (Wenn Ihre Emailadresse im Profil eingetragen ist oder im Sekretariat erfasst wurde) mit einer IBAN für die Überweisung. Bitte überweisen Sie den Betrag anschließend auf das Konto. Die Parkkarte erhalten Sie über Ihren Klassenlehrer/In, sobald das Geld eingegangen ist.