

Das Wichtigste vorab:

- Der Anmeldebeginn für eine Vollzeitschulform ist der **1.Februar** und der Anmeldeschluss ist der **20.Februar**.
- Die Anmeldung erfolgt zunächst online über das Bewerbungsportal: „Berufsschul- Online-Bewerbung“, abgekürzt **BoB**.
- Wenn Sie alle Fragen in BoB beantwortet haben, wird BoB ein Formular erstellen. Dieses Drucken Sie aus, unterschreiben es und senden es mit allen erforderlichen Unterlagen an die BBS 3 (siehe Seite 7).
- **Erst dann wird die Anmeldung wirksam!**

Jetzt geht's los – Schritt für Schritt zur Anmeldung an den Oldenburger Berufsbildenden Schulen. Bitte folgen Sie den Anweisungen und beachten Sie die roten Pfeile.

1. Rufen Sie die Homepage des Anmeldesystems der Oldenburger BBS auf: www.bbs-ol.de



Klicken Sie die BBS an, bei der Sie sich für Ihren Wunsch-Bildungsgang anmelden möchten.

2. Sie werden zum Anmeldeportal der ausgewählten Schule weitergeleitet.



Willkommen bei der Online-Anmeldung der Berufsbildenden Schule 3 der Stadt Oldenburg



Wichtig: Sie melden sich für die Schulform „**Vollzeit**“ an.

Für den Berufsschulunterricht im Rahmen einer Ausbildung meldet Sie Ihr Arbeitgeber/ Betrieb an.

3. Es öffnet sich eine weitere Klappleiste.

+ Schulformen in Voll- und Teilzeit

Anmeldung für Schüler/innen, die eine unserer Schulformen (außer der Berufsschule) besuchen wollen.

Unter der Funktion *Schulformen in Voll- und Teilzeit* → *Bewerbung abrufen* ist es nach der Bewerbung möglich, das zugehörige Formular herunterzuladen oder auszudrucken.

- [Bewerben](#)
- [Bewerbung abrufen](#)



Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf „bewerben“.

Sollten Sie sich bereits angemeldet haben, klicken Sie auf „Bewerbung abrufen“.

4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „weiter“.

Bewerbung für Schülerinnen und Schüler

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie diese anschließend in der E-Mail.

Nutzen Sie bitte unbedingt eine private E-Mail Adresse, auf die Sie jederzeit Zugriff haben. (Bitte keine Iserv-Adressen oder Schul-E-Mail-Adressen).

Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben erhalten Sie eine E-Mail von uns.

Bitte dort die E-Mail-Adresse bestätigen.

In der E-Mail finden Sie auch einen Zugangscode.

Mit diesem Code können Sie immer wieder auf Ihre Anmeldung zugreifen.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner.

E-Mail:



[zurück](#)

[weiter](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

5. Ihr Bestätigungslink wird Ihnen an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Diesen rufen Sie in Ihrem Posteingang auf und öffnen den Bestätigungslink. Die E-Mail sieht ungefähr so aus:

Berufsbildende Schulen 3 der Stadt Oldenburg

E-Mail-Bestätigung

Sehr geehrte(r) Bewerber(in),

wir möchten Sie bitten Ihre **E-Mail zu bestätigen**, damit Sie mit der Online-Bewerbung / Anmeldung fortfahren können. Hierzu reicht es, wenn Sie den Link anklicken. [E-Mail bestätigen](#)

Mit dem Zugangscode können Sie jederzeit wieder auf Ihre Daten zugreifen:

Zugangscode: **Hier würde Ihr persönlicher Zugangscode stehen!**

Wenn Sie innerhalb von 30 Minuten den Bestätigungslink nicht genutzt haben, wird Ihre E-Mail aus der Datenbank automatisch gelöscht.

Falls Sie technische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an: sekretariat@bbs3-ol.de

Falls Sie Fragen zur Bewerbung haben, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat, Telefon:

Mit freundlichen Grüßen

Berufsbildende Schulen 3 der Stadt Oldenburg

Maastrichter Str. 27
26123 Oldenburg

Tel.:

Fax:

sekretariat@bbs3-ol.de

Wichtig:

Sie haben nur **30 Minuten** Zeit um den Bestätigungslink zu öffnen. Sollten Sie den Link nicht in diesem Zeitfenster öffnen, beginnen Sie wieder mit Schritt 1.

Bitte löschen Sie diese E-Mail zunächst nicht, damit Sie Ihren persönlichen Zugangscode immer bereit haben.

6. Mit dem Link öffnet sich ein neues Fenster in **BoB**.

Start

Bewerbung für Schülerinnen und Schüler

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie diese anschließend in der E-Mail.
Nutzen Sie bitte unbedingt eine private E-Mail Adresse, auf die Sie jederzeit Zugriff haben. (Bitte keine Iserv-Adressen oder Schul-E-Mail-Adressen).


Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben erhalten Sie eine E-Mail von uns.
Bitte dort die E-Mail-Adresse bestätigen.

In der E-Mail finden Sie auch einen Zugangscode
Mit diesem Code können Sie immer wieder auf Ihre Anmeldung zugreifen.
Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte auch den Spam-Ordner.

E-Mail:

.....@gmx.de wurde erfolgreich freigeschaltet. ✓

[zurück](#) [weiter](#)



Es erscheint eine Bestätigung, dass Ihre E-Mail-Adresse freigeschaltet wurde.
Dann klicken Sie auf „weiter“.

7. Im nächsten Schritt wählen Sie über die Klappleisten die entsprechenden Antworten aus und klicken dann auf „weiter“.

Schritt 2 von 9




Start **Schulbildung**

Schulabschluss / voraussichtlicher Schulabschluss

Bewerbung für das Schuljahr

[zurück](#) [weiter](#) [zurücksetzen](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.




Wählen Sie den Schulabschluss, den Sie im Sommer dieses Jahres wahrscheinlich erreichen werden bzw. den Sie bereits erreicht haben. Die Zeugnisnoten helfen hier weiter. Bitte schätzen Sie sich realistisch ein. So haben Sie besten Chancen, Ihren Wunschschulplatz zu bekommen.

8. Im nächsten Schritt wählen Sie die Schulformen aus, für die Sie sich anmelden möchten. **Wichtig:** Setzen Sie maximal **drei** Kreuze, einmal für den Erstwunsch, ggfs. für den Zweitwunsch und Drittwunsch! Danach auf „weiter“ klicken.

Start Schulbildung Bildungsgänge

Gewünschte Bildungsgänge

Hinweis: Teilen Sie uns bitte hier Ihre bevorzugten Bildungsgänge mit. Mehrfachauswahl möglich.

- 
- Berufliches Gymnasium
 - Fachoberschule - Klasse 12
 - 1-jährige Berufsfachschule dual Gesundheit und Soziales für Haupt-/Realschulabsolventen
 - 2-jährige BFS Kosmetik, berufl. Anschluss
 - 2-jährige BFS Pflegeassistent, berufl. Abschluss
 - 3-jährige Fachschule Heilerziehungspflege
 - 2-jährige BFS Sozialpädagogische Assistenz
 - BFS Sozialpädagogische Assistenz, Klasse 2 in Teilzeit
 - 2-jährige Fachschule Sozialpädagogik
 - 3-jährige Fachschule Sozialpädagogik in Teilzeit
 - Einjährige Fachschule Agrarwirtschaft - Schwerpunkt Landwirtschaft - in Teilzeit (1,5 Jahre)
 - Zweijährige Fachschule Agrarwirtschaft - Schwerpunkt Betriebs- und Unternehmensführung - in Teilzeit (1,5 Jahre)

zurück weiter

Rufen Sie über das „+“ die Wunschsulform auf und lesen Sie den Text aufmerksam.

Setzen Sie dann das Häkchen bei den gewünschten Fachrichtungen.

Beachten Sie hier die Angaben zu den notwendigen Unterlagen.

9. Prüfen Sie nun die Auswahl. Legen Sie die Reihenfolge für den Erstwunsch, Zweitwunsch und Drittwunsch fest. Dann klicken Sie auf „weiter“.

Start Schulbildung Bildungsgänge Sortieren

Bildungsgänge nach Wunsch sortieren

Hinweis: Sortieren Sie Ihre ausgewählten Bildungsgänge nach Erstwunsch und Zweitwunsch.

- 1)
- 2)
- 3)

zurück weiter

Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.

Weitere Informationen zu den einzelnen Schulformen sind auf [der Homepage der BBS3](#) zu finden.


Reihenfolge festlegen:

- 1) = Erstwunsch
- 2) = Zweitwunsch
- 3) = Drittwunsch

10. Füllen Sie die Felder mit deinen persönlichen Daten aus und klicken Sie danach auf „weiter“.

Angaben zur Person

Vorname: <input type="text"/>	Geburtsdatum: <input type="text"/>
Nachname: <input type="text"/>	Geburtsort: <input type="text"/>
Geschlecht: <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers	Familienstand: <input checked="" type="radio"/> ohne Angabe <input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet
Straße, Hausnummer: Straße <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>	PLZ, Wohnort: PLZ <input type="text"/> Wohnort <input type="text"/>
Telefon: <input type="text"/>	Mobil: <input type="text"/>
Staatsangehörigkeit: <input type="text"/>	Sprache in der Familie: <input type="text"/>
Religion: <input type="text"/>	letzter Bildungsgang: <input type="text"/>
berufliche Vorbildung: <input type="text"/>	



Hinweis zu „Letzter Bildungsgang“:

Tragen Sie die Schulform ein, die Sie aktuell besuchen bzw. zuletzt besucht haben.
Zum Beispiel: Oberschule.

11. Füllen Sie auch die Felder für die Notfalladresse aus.
Dieses Feld erscheint nur dann, wenn Sie bei der Anmeldung bereits volljährig sind.

Schritt 7 von 9

Start Schulbildung Bildungsgänge Sortieren Angaben zur Person Eltern / Notfall

Notfall-Adresse

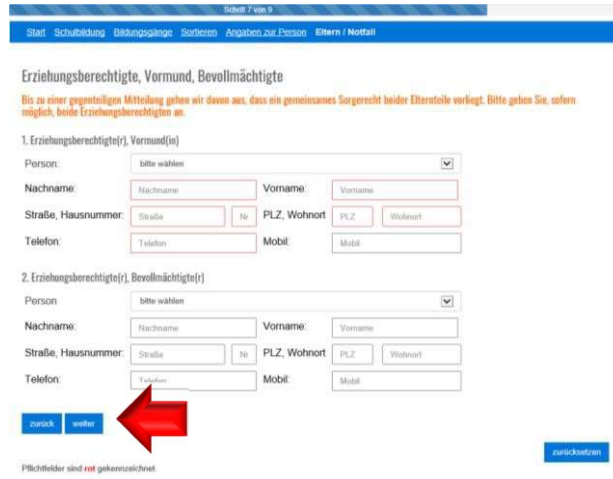
Daten aus Schulleradresse übernehmen? hier klicken

Nachname: <input type="text"/>	Vorname: <input type="text"/>
Straße, Hausnummer: Straße <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>	PLZ, Wohnort: PLZ <input type="text"/> Wohnort <input type="text"/>
Telefon: <input type="text"/>	Mobil: <input type="text"/>



Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.

12. In diesem Feld geben Sie die persönlichen Daten der Erziehungsberechtigten ein, wenn Sie noch nicht volljährig sind. Dann klicken Sie auf „weiter“.



Erziehungsberechtigte, Vormund, Bevollmächtigte

Bis zu einer gegenseitigen Mitteilung gehen wir davon aus, dass ein gemeinsames Sorgerecht beider Elternteile vorliegt. Bitte geben Sie, sofern möglich, beide Erziehungsberechtigten an.

1. Erziehungsberechtigte(r), Vormund(in)

Person:

Nachname: Vorname:

Straße, Hausnummer: PLZ, Wohnort:

Telefon:

2. Erziehungsberechtigte(r), Bevollmächtigte(r)

Person:

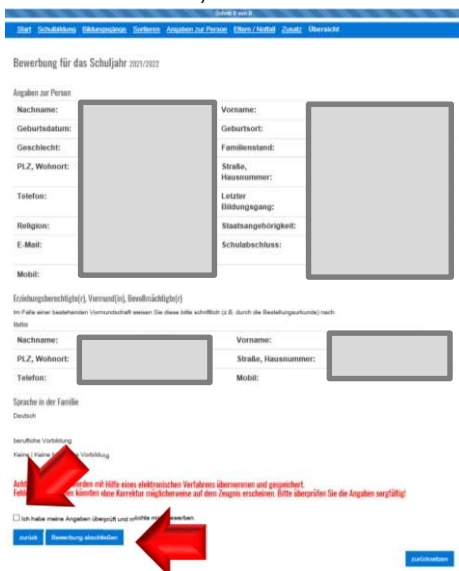
Nachname: Vorname:

Straße, Hausnummer: PLZ, Wohnort:

Telefon:

Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.

13. Prüfen Sie nun, ob alle Ihre Daten richtig übernommen wurden.



Bewerbung für das Schuljahr 2021/2022

Angaben zur Person

Nachname: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Geschlecht: Familienstand:

PLZ, Wohnort: Straße, Hausnummer:

Telefon: Letzter Bildungsgang:

Religion: Staatsangehörigkeit:

E-Mail: Schulabschluss:

Mobil:

Erziehungsberechtigte(r), Vormund(e), Bevollmächtigte(r)

In Falle einer bestehenden Vormundschaft weisen Sie diese bitte schriftlich (z.B. durch die Bezirksverwaltung) nach.

Bitte

Nachname: Vorname:

PLZ, Wohnort: Straße, Hausnummer:

Telefon: Mobil:

Sprache in der Familie

Deutsch

berufliche Weiterbildung

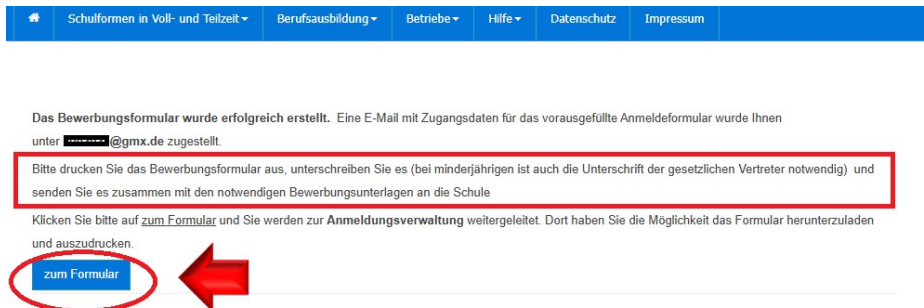
Kürzel / Name / Jahr / Weiterbildung

Achtung! werden mit Hilfe eines elektronischen Verfahrens übernommen und gespeichert.
Feld können dann korrigiert werden, wenn das Feld leer ist. Bitte überprüfen Sie die Angaben sorgfältig!

Ich habe meine Angaben überprüft und bestätige mich.

Nun setzen Sie das letzte Häkchen und klicken auf „Bewerbung abschließen“.

14. Jetzt haben Sie das Bewerbungsformular erstellt. Zum abschließenden Schritt klicken Sie auf „zum Formular“.



Dann erstellt das Programm ein PDF-Dokument. Dieses Drucken Sie aus und unterschreiben es.

- Das unterschriebene PDF-Dokument,
- die beglaubigten Kopien der notwendigen Zeugnisse
- den Lebenslauf

senden Sie bis zum **20.02** an deine BBS Oldenburg.

Auf der Homepage der Schule finden Sie weitere Informationen zu Ihrer gewählten Schulform.
Beachten Sie unbedingt, welche Unterlagen noch benötigt werden.

An den BBS3 haben Sie folgende Möglichkeiten, Ihre vollständige Bewerbung einzureichen:

1. Sie scannen alle Unterlagen ein und senden diese als eine (!) PDF per E-Mail an: sekretariat@bbs3-ol.de
2. Sie schicken die vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an
BBS 3 der Stadt Oldenburg
Maastrichter Str. 27
26123 Oldenburg
3. Sie geben die vollständigen Unterlagen persönlich im Sekretariat der BBS 3 ab.

Die Unterlagen sind bei der BBS abgegeben? Dann haben Sie es geschafft ☺.

Sie bekommen von einer BBS3 Post, wenn das Auswahlverfahren abgeschlossen ist.

Bei Fragen wenden Sie sich an das Sekretariat der Schule oder an die zuständigen Ansprechpersonen, die auf der Homepage der Schule zu finden sind.

Viel Erfolg!