

Das Wichtigste vorab:

- Der Anmeldebeginn für die Betriebe/ Teilzeitschule ist der **1. März**.
- Die Anmeldung erfolgt zunächst online über das Bewerbungsportal: „Berufsschul- Online-Bewerbung“, abgekürzt **BoB**.
- Wenn Sie alle Fragen in BoB beantwortet haben, wird BoB ein Formular erstellen. Dieses Drucken Sie aus, unterschreiben es und senden es an die BBS 3 (siehe Seite 10).
- **Erst dann wird die Anmeldung wirksam!**

Jetzt geht's los – Schritt für Schritt zur Anmeldung an den Oldenburger Berufsbildenden Schulen. Bitte folgen Sie den Anweisungen und beachten Sie die roten Pfeile.

1. Rufen Sie die Homepage des Anmeldesystems der Oldenburger BBS auf: www.bbs-ol.de



Startseite

Anmeldesystem der Oldenburger Berufsbildenden Schulen

Bitte wählen Sie eine der untenstehenden Schulen aus, um zum jeweiligen Anmeldesystem zu gelangen.

<p>Berufsbildende Schulen Haarentor</p>  <p>Ammerländer Heerstraße 33-39, 26129 Oldenburg</p>	<p>Bildungszentrum für Technik u. Gestaltung</p>  <p>Straßburger Straße 2, 26123 Oldenburg</p>
<p>Berufsbildende Schulen 3</p>  <p>Maastrichter Str. 27 26123 Oldenburg</p>	<p>Berufsbildende Schulen Wechloy</p>  <p>Werschaft, Secti-Verwaltung Europaschule Am Heidbrook 10, 26129 Oldenburg</p>

Klicken Sie die BBS an, bei der Sie sich für Ihren Wunsch-Bildungsgang anmelden möchten.

2. Sie werden zum Anmeldeportal der ausgewählten Schule weitergeleitet.



BoB

Das Berufsschul-Online-Bewerbungssystem.

- + Vollzeitschulformen (inkl. Fach- und Berufsfachschüler:innen mit Teilzeitunterricht)
- + Berufsschule / Azubis
- + Berufsschule / Betriebe

Wichtig: Betriebe haben die Möglichkeit, sich bei uns zu registrieren. Als registrierter Betrieb können Sie eigenständig Ihre Auszubildenden anmelden und die Anmeldungen einsehen.

3. Es öffnet sich eine weitere Klappleiste.

+ Betriebe

Betriebe haben die Möglichkeit sich bei uns zu registrieren. Als registrierter Betrieb können Sie selber Ihre Berufsschüler/innen anmelden und die Anmeldungen einsehen.

- [Login](#)
- [Registrieren](#)




Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf „Registrieren“.

Sollten Sie sich bereits angemeldet haben, klicken Sie auf „Login“ (siehe Schritt 6).

4. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf „registrieren“, danach erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail an die angegebene Adresse.

Betrieb Registrierung



Wichtig: Nach der Registrierung werden Ihre Daten überprüft. Nachdem die Überprüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie von uns Ihre Accountdaten an die angegebene E-Mail-Adresse. Falls Sie keine E-Mail mit den Accountdaten bekommen haben, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner und die angegebene E-Mail-Adresse auf ihre Richtigkeit.

5. Rufen Sie Ihren Posteingang auf und öffnen Sie die Bestätigungs-E-Mail, diese enthält die Zugangsdaten für das Login an BoB. Die E-Mail sieht ungefähr so aus:


Berufsbildende Schulen 3 der Stadt Oldenburg


Registrierung

An:
Test GmbH

Sehr geehrte Damen und Herren,
willkommen bei dem Online-Anmeldesystem der Berufsbildenden Schule Oldenburg.

Ihre Anmeldedaten:

E-Mail: 



Passwort: 

(Das Passwort muss bei der ersten Anmeldung geändert werden)

Mit freundlichen Grüßen

Berufsbildende Schulen 3 der Stadt Oldenburg
Maastrichter Str. 27
26123 Oldenburg
Tel.:
Fax:
sekretariat@bbs3-ol.de

6. Öffnen Sie nun das Login zu BoB (ziehe Schritte 1– 3).

+ Betriebe

Betriebe haben die Möglichkeit sich bei uns zu registrieren. Als registrierter Betrieb können Sie selber Ihre Berufsschüler/innen anmelden und die Anmeldungen einsehen.

- [Login](#)
- [Registrieren](#)



Klicken Sie auf „Login“.

7. Im nächsten Schritt melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und das dazugehörige Passwort an: Diese wurde Ihnen per E-Mail gesendet.

Anmelden als Betrieb

Melden Sie sich mit Ihren Logindaten an, um Auszubildende anzumelden oder Anmeldungen einzusehen.

[einloggen](#) [registrieren](#) [Zugang anfordern](#) [Passwort vergessen](#)



Klicken Sie auf „einloggen“.

8. Legen Sie ein neues Passwort fest, dieses bitte ein weiteres Mal bestätigen.

Passwort ändern

Schritt 1 von 2

Bitte ändern Sie ihr Passwort!

[weiter](#)



Klicken Sie auf „weiter“.

9. Im nächsten Schritt wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird!

Ausbildungsberufe verwalten

Schritt 2 von 2

Wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird!

Bäcker(in) - Klasse 1

hinzufügen

Klicken Sie auf „hinzufügen“.

10. Prüfen Sie nun die Auswahl.

Ausbildungsberufe verwalten

Schritt 2 von 2

Wählen Sie bitte mindestens einen Ausbildungsberuf aus, der in Ihren Unternehmen angeboten wird!

Bitte wählen

hinzufügen

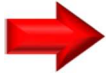
Nr.	Bildungsgang	
1	Bäcker(in) - Klasse 1	entfernen

weiter

Klicken Sie auf „weiter“.

11. Sie gelangen zur Home Seite. Nun können Sie Ihre Auszubildenden anmelden.

Home



- + Berufsschüler anmelden
- + Ausbildungsberufe
- + Konto

12. Klicken Sie auf Berufsschüler/innen anmelden.

Home

+ Berufsschüler anmelden

Mit dieser Funktion können Sie Ihre Auszubildenden für die Berufsschule anmelden.

Bei der Anmeldung muss eine PDF mit dem letzten Zeugnis und mit dem Ausbildungsvertrag hochgeladen werden.

- [Berufsschüler anmelden](#)



13. Sie gelangen zur Anmeldeverwaltung, hier können Sie neue Berufsschüler/innen anmelden und es werden die erstellten Bewerbungen angezeigt.

Anmeldeverwaltung

Anzeige der erstellten Bewerbungen.

ID	Datum	Name	Bewerbung für	PDF
----	-------	------	---------------	-----



[Neue Berufsschüler/innen anmelden](#)

[zurück](#)

Klicken Sie auf „Neue Berufsschüler/innen anmelden“.

14. Geben Sie die Daten Ihrer Berufsschüler/innen ein.


Berufschüler/innen anmelden

Vorname:

Nachname:

Umschüler/in: Ja nein

Anmeldung für Schuljahr




Klicken Sie auf „weiter“.

15. Wählen Sie aus für welchen Ausbildungsberuf Sie Ihre Berufsschüler/innen anmelden möchten.

Ausbildungsberuf auswählen

Hinweis: Ausbildungsberuf ist nicht aufgeführt? Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung!



Klicken Sie auf „weiter“.

16. Wählen Sie aus, welcher Schulabschluss erworben und welcher Bildungsgang zuletzt besucht wurde.

Schulabschluss

Zuletzt besuchter Bildungsgang



Klicken Sie auf „weiter“.

17. Füllen Sie die Felder mit den persönlichen Daten aus und klicken Sie danach auf „weiter“

BoB Anmeldung für Betriebe

Berufsschul-Online-Bewerbung

Vorname:	Azubi	Nachname:	Anleitung
Geburtsdatum:	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	Geburtsort:	<input type="text" value="Geburtsort"/>
Geschlecht:	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers	Familienstand:	<input checked="" type="radio"/> ohne Angabe <input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet
Straße, Hausnummer:	<input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="Nr."/>	PLZ, Wohnort:	<input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Wohnort"/>
Beginn der Ausbildung:	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	Ende der Ausbildung:	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Telefon: <small>z. B. +491234-5678 oder 01234-5678 oder 01234-5678</small>	<input type="text" value="Telefon"/>	E-Mail:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>
Staatsangehörigkeit:	<input type="text" value="Deutschland"/>	Religion:	<input type="text" value="bitte wählen"/>
Mobil: <small>z. B. +491234-5678 oder 01234-5678 oder 01234-5678</small>	<input type="text" value="Mobil"/>	berufliche Vorbildung:	<input type="text" value="(KEINE) Keine Keine"/>

18. Füllen Sie auch die Felder für die Notfalladresse aus, klicken Sie danach auf „weiter“

Dieses Feld erscheint nur dann, wenn bei die berufsschüler/innen bereits volljährig sind.

Notfalladresse

Daten aus Schüleradresse übernehmen? [hier klicken](#)

Nachname:	<input type="text" value="Nachname"/>	Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="Nr."/>	PLZ, Wohnort:	<input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Wohnort"/>
Telefon:	<input type="text" value="Telefon"/>	E-Mail:	<input type="text" value="E-Mail-Adresse"/>



19. Die Sprache der Familie können Sie vom Berufsschüler/innen angeben und dann auf weiter „klicken“.

Sprache in der Familie

- Deutsch Türkisch
- Griechisch Italienisch
- Spanisch Portugiesisch
- Polnisch Sprache eines Staates ehem. Sowjetunion
- Kurdisch Sonstiges
- Arabisch Sprache eines Staates ehem. Jugoslawien
- ohne Angabe Englisch
- Ukrainisch Russisch
- Farsi Paschtu

zurück

weiter



20. Prüfen Sie nun, ob alle Ihre Daten richtig übernommen wurden.

Anmeldung für Schuljahr 2025/2026
Angaben zur Person

Nachname: Anleitung	Vorname: Azubi
Geburtsdatum: 12.12.1999	Geburtsort: Test
Geschlecht: männlich	Familienstand: ohne Angabe
PLZ, Wohnort: 25313 Test	Straße, Hausnummer: Test 1
Telefon: +40 12313412	Mobil:
Religion: evangelisch	Staatsangehörigkeit: Deutschland
E-Mail: cuong@edunet.bbs3-ol.de	Schulabschluss: Abschluss der Förderschule Schwerpunkt Lernen

Betrieb

Name: Test GmbH	Ansprechpartner: [REDACTED]
PLZ, Standort: 26316 Varel	Straße, Hausnummer: Test123
Telefon: 123456456	FAX:
E-Mail: [REDACTED]	

Erziehungsberechtigte(r)

Nachname: Anleitung	Vorname: Azubi
PLZ, Wohnort: 25313 Test	Straße, Hausnummer: Test 1
Telefon: +40 12313412	E-Mail:

letzte Schulform: Berufseinstiegsklasse
 Familiensprache: ohne Angabe
 Anmeldung für: Bäcker(in) - Klasse 1
 Umschüler/in: nein

Beginn der Ausbildung: 12.12.1990
 Ende der Ausbildung: 12.12.2000

Ich bestätige, dass meine Angaben korrekt sind.
 Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gespeichert werden.

21.

[zurück](#) [Anmeldung abschließen](#)

22. Die erstellte Bewerbung können Sie nun in der Anmeldeverwaltung sehen.

Anmeldungsverwaltung

Anzeige der erstellten Bewerbungen.

ID	Datum	Name	Bewerbung für	PDF
1	24.01.2025	Azubi Anleitung	Bäcker(in) - Klasse 1	PDF

[Neue Berufschüler/innen anmelden](#) [zurück](#)

Nun setzen Sie die Häkchen und klicken auf „Anmeldung abschließen“.

Dann erstellt das Programm ein PDF-Dokument. Dieses Drucken Sie aus, unterschreiben es und senden die BBS 3 Oldenburg.

- per E-Mail an sekretariat@bbs3-ol.de
- per Post an
BBS 3 der Stadt Oldenburg
Maastrichter Str. 27
26123 Oldenburg

Dann haben Sie es geschafft 😊.

Bei Fragen wenden Sie sich an das Sekretariat der Schule oder an die zuständigen Ansprechpersonen, die auf der Homepage der Schule zu finden sind.