

Anleitung: Anmeldung bei WebUntis für Schüler*innen

Im Zuge einer technischen Umstellung hat sich der Anmeldeprozess zu WebUntis geändert. Ab sofort erfolgt die Anmeldung nicht mehr mit den bisherigen Zugangsdaten, sondern über die Office 365 Anmeldung (M365). Diese Anmeldung funktioniert nur über den Webbrowser – nicht direkt in der App. Wer die App nutzen möchte, benötigt einen QR-Code, den man nach dem Login im Browser erhält.

■ Schritt 1 – Anmeldung im Webbrowser

1. Gehen Sie auf <https://webuntis.com/> und suchen Sie Ihre Schule: BBS III Oldenburg (III bitte als römische Zahl eingeben – nicht „3“). Oder direkt: <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=BBS+III+Oldenburg#/basic/login>
2. Klicken Sie nicht auf Benutzername/Passwort, sondern auf den Button „Office 365 Anmeldung“.

The image shows a login interface for Office 365. At the top, there is a button with the Office 365 logo and the text "Office 365 Anmeldung". Below this button is a horizontal line with the word "oder" in the center. Underneath the line are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". The "Passwort" field has an eye icon to its right, indicating a toggle for password visibility. Below the input fields is a large, light blue "Login" button. At the bottom of the form, there is a link that says "Passwort vergessen?".

3. Es erscheint das Microsoft-Anmeldefenster. Geben Sie Ihre M365-Zugangsdaten (wie bei MS Teams) ein. Falls Sie Ihre Zugangsdaten nicht haben: Gehen Sie in die Mediothek und bringen Sie einen gültigen Lichtbildausweis mit.
4. Falls Sie sich noch nie bei M365 angemeldet haben, kann es sein, dass Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einrichten müssen. Im WLAN der BBS 3 wird diese Abfrage nicht gestellt. Falls Sie unterwegs oder in einem anderen Netzwerk sind und die Abfrage erscheint, können Sie einfach mobile Daten am Smartphone nutzen, um die Einrichtung abzuschließen.

■ Nach erfolgreichem Login haben Sie im Browser vollen Zugriff auf Ihren Stundenplan.

■ Schritt 2 – Nutzung der WebUntis App mit QR-Code

1. Melden Sie sich wie in Schritt 1 beschrieben im Browser an.

2. Unten links auf Ihren Benutzernamen klicken. Im oberen Bereich auf den Reiter „Freigabe“ wechseln. Dort finden Sie ein QR-Code-Symbol mit der Bezeichnung „Anzeigen“ – darauf klicken.

Allgemein Freigaben

Name

E-Mail Adresse

Sprache
Deutsch

Benutzergruppe
Administration (admin)

Abteilung
Keine Abteilung

Offene Buchungen
1

Max. offene Buchungen
0

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten
 Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Startseite

Mein Unterricht
 Unterricht Klassen

Vergangene Unterrichtsstunden anzeigen
 Unterrichtsstunden des nächsten Tages anzeigen, wenn alle Stunden des aktuellen Tages vergangen sind

Speichern Passwort ändern

[Datenschutzerklärung](#) [Impressum](#)

3. Laden Sie die WebUntis App aus dem App-Store (falls noch nicht installiert). Alte BBS 3-Konten in der App löschen: In der Liste nach links wischen → Mülleimer tippen.

4. In der App unten auf „Anmelden mit QR-Code“ tippen. Kamera auf den QR-Code im Browser richten. App zeigt die Anmeldeinformationen an → „Anmelden“ tippen.

■ Fertig! Ihr Stundenplan ist nun in der App verfügbar.

■ Hilfe bei Problemen

Bei Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an das IT-Team in Raum B224.