

An den BBS 3 Oldenburg ist folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungskraft für Personal- und Mittelbewirtschaftung an Berufsbildenden Schulen (m/w/d).

Die Berufsbildenden Schulen 3 Oldenburg sind ein regionales Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung in den Ausbildungsgängen Ernährung, Floristik, Gartenbau, Land- und Milchwirtschaft, Gastronomie, Gesundheit und Pflege, Hauswirtschaft, Körperpflege und Kosmetik, Laborberufe, Lebensmittelhandwerk, Wirtschaft und Veraltung/Drogisten und Sozialpädagogik mit insgesamt 3000 Schülerinnen und Schülern und 165 Lehrkräften in 6 Abteilungen an 2 Standorten sowie 15 Mitarbeiter:innen.

Voraussichtlicher Einstellungstermin: 01.08.2022

Bewerbungsfrist: **11.07.2022**

Befristungsart: befristet

Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit: 20,00

Zugeordnet zur Entgeltgruppe: TV-L EG 10

Beschreibung der Aufgaben:

Mittelbewirtschaftung:

1. Pflege Finanzmanagement
2. Operatives Rechnungswesen (z.B. Reisekostenbearbeitung)
3. Buchhaltung mit Programm Starmoney Business
4. Budgetverantwortung; Zeichnungsberechtigt mit Schulleitung

Personalmanagement

1. Personalbedarfsplanung zur Vorbereitung für die Schulleitung
2. Einstellungsverfahren für lehrendes und nichtlehrendes Personal
3. Stellenbewirtschaftung
4. Personalsachbearbeitung (Führung Personalakten, Stellenbeschreibungen, Bewilligungen nach Beamtenrecht und Tarifrecht) mit PMV
6. Klärung besoldungsrechtlicher und tarifrechtlicher Fragen zum Entgelt

Schulleitungsassistenz:

1. Entscheidungsvorbereitung bei besonderen administrativen Aufgaben
2. Vorbereitung dienstlicher Beurteilungen inkl. Terminüberwachung
3. Service für Veranstaltungen, Tagungen
4. Mitarbeit in Schulvorstand und erweiterter Schulleitung

Bei sich verändernden schulischen Rahmendaten werden die Aufgaben neu zugeschnitten. Die Aufgabenerledigung ist sowohl in Präsenzform als auch im Homeoffice nach individueller Absprache möglich.

Beschreibung der Anforderungen:

Erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang mit erfolgreich bestandener Angestelltenprüfung II., Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/-in (FH) oder vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dierken (Telefon: 0441-98361-56, Mail: dierken@bbs3-ol.de) zur Verfügung.

Berufsbildende Schulen 3 Oldenburg, Maastrichter Straße 27, 26123 Oldenburg

www.bbs3-ol.de