



Vereinbarung mit Schülerinnen und Schülern der Berufsbildenden Schulen 3 der Stadt Oldenburg zur Vermittlung und Nutzung von Microsoft Office 365 ProPlus

Die Berufsbildenden Schulen 3 der Stadt Oldenburg stellen Ihren Schülerinnen und Schülern auf Antrag einen kostenlosen Zugang zu Microsoft Office 365 ProPlus für schulische Zwecke zur Verfügung. Microsoft Office 365 für Bildungseinrichtungen enthält u.a. das Programmpaket Word, Excel sowie PowerPoint und ist jeweils 5-mal auf PCs, Tablets und Smartphones installierbar. Es gelten die nachfolgenden Nutzungsbedingungen und Datenschutzhinweise.

1. Ablauf der Zugangsvermittlung

Nach Unterzeichnung dieser Vereinbarung werden die Berufsbildenden Schulen 3 der Schülerin/ dem Schüler unter Verwendung des Vor- und des Nachnamens ein neues Benutzerkonto in der Microsoft 365 Verwaltungsconsole anlegen. Anschließend wird der Schülerin/ dem Schüler ihr/ sein Benutzername und ein Initialpasswort von der betreuenden Lehrkraft übermittelt. Mit der Erstanmeldung ist dann das Initialpasswort durch die Schülerin/ dem Schüler zu ändern.

2. Microsoft Office 365 Nutzungsvereinbarungen

Es gelten die Vertragsbedingungen von Microsoft. Diese sind über <https://www.microsoft.com/de-de/> abrufbar.

3. Kein Support durch die Berufsbildenden Schulen 3

Die Berufsbildenden Schulen 3 erbringen keine Support- und/ oder Wartungsleistungen für die Microsoft Office 365-Umgebung.

4. Einschränkung der Nutzung

Eine Weitergabe oder der Verkauf der Zugangsdaten an Dritte und/ oder eine kommerzielle Nutzung ist nicht gestattet. Es sind zusätzlich persönliche Vorkehrungen zu treffen, um den Zugang vor unbefugter Nutzung zu schützen.

5. Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Office 365 geltendes Recht einzuhalten.

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Office 365 abzurufen oder zu verbreiten.
- Es ist verboten belästigende, verleumderische oder bedrohende Inhalten über Office 365 zu vervielfältigen, zu verbreiten oder zugänglich zu machen.
- Es ist verboten über Office 365 urheberrechtlich geschützte Güter widerrechtlich zu vervielfältigen, zu verbreiten oder zugänglich zu machen.

6. Laufzeit

Dem Benutzer wird innerhalb seiner Schulzeit eine Microsoft Office 365 ProPlus Lizenz zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird der Zugang zu Office 365 deaktiviert und die Benutzerdaten gelöscht. Ein Zugriff auf die in der Cloud gespeicherten Daten ist dann nicht mehr möglich.

7. Zuwiderhandlung

Im Falle eines begründeten Verdachts auf eine missbräuchliche Nutzung von Microsoft Office 365 sind die Berufsbildenden Schulen 3 berechtigt, den Zugang zu Microsoft Office 365 vorübergehend oder auch dauerhaft zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Ordnungsmaßnahmen vor.



8. Datenschutz

Für die Einrichtung des Benutzerkontos (Zugang zu Microsoft Office ProPlus) ist die Verarbeitung folgender personenbezogener Daten notwendig:

- Name und Vorname der Schülerin/ des Schülers
- Klassenzugehörigkeit
- Voraussichtliches Schulaustrittsdatum

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die durch den Benutzer eingegebenen Daten und Informationen in der Microsoft Cloud gespeichert. Für die Datenverarbeitung durch Microsoft gilt ausschließlich die über die Microsoft Office 365-Umgebung abrufbare Microsoft Datenschutzerklärung.

Die Nutzung von Microsoft Office 365 im Sinne dieser Vereinbarung ist freiwillig, jedoch setzt die Nutzung des Angebotes die Einwilligung in diese Vereinbarung voraus. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Aus der Nichterteilung der Einwilligung bzw. einem späteren Widerruf entstehen keine weiteren Nachteile.