 <p>Berufsbildende Schulen der Stadt Oldenburg</p>	<p><b><u>Distanzunterricht</u></b> Checkliste für Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Schuljahr 2021/2022</p>
---	--	--------------------------------

Liebe Schülerinnen und Schüler,

in dieser Liste finden Sie die Regelungen für den Distanzunterricht an den BBS3 der Stadt Oldenburg:

#### Arbeitsplatz


- Ich richte mir einen Arbeitsplatz ein, an dem ich gut lernen kann.
- Ich arbeite nach dem Stundenplan in WebUntis und bereite alle notwendigen Unterlagen entsprechend vor.
- Ich „verbanne“ Störendes, das mich ablenkt, von meinem Arbeitsplatz (Handys, TV, etc.).
- Ich nutze mein Handy während der Unterrichtszeit nicht für meine privaten Angelegenheiten.

#### Arbeitsorganisation und Arbeitszeiten

- Bei Videokonferenzen logge ich mich 5 Minuten vorher ein, damit ich mögliche technische Probleme früh erkenne und beheben kann.
- Ich achte auf Abgabefristen.

#### Bearbeitung von Aufgaben

- Ich bearbeite die Aufgaben vollständig, ordentlich und möglichst selbständig (eigener Lernerfolg), ohne dass ich dabei die Lösung von anderen übernehme (Täuschungsversuch).
- Bei Fragen wende ich mich frühzeitig an meine Mitschülerinnen/ meinen Mitschüler oder meine Lehrerin/ meinen Lehrer.
- Ich sammle weiterführende Fragen, um diese ggf. im Klassenverband und/ oder meiner Lehrerin/ meinem Lehrer zu stellen.
- Nach dem Zusenden von Lösungen korrigiere ich meine Ausarbeitung sorgfältig anhand des Lösungsvorschlages.

 <p>Berufsbildende Schulen der Stadt Oldenburg</p>	<p><b><u>Distanzunterricht</u></b> Checkliste für Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Schuljahr 2021/2022</p>
---	--	--------------------------------

#### Einreichen von Aufgaben

- Ich halte Abgabefristen verbindlich ein.
- Ich weiß, dass verspätete Abgaben mit der Note “ungenügend” bewertet werden.
- Ich sende meiner Lehrerin/ meinem Lehrer meine Ausarbeitung unter Beachtung von Lesbarkeit, Ordentlichkeit und Vollständigkeit zu.
- Dabei beachte ich das festgelegte Dateiformat meiner Lehrerin/ meines Lehrers (PDF, Word-Dokument, Bild, ...).
- Ich benenne die Dokumente nach folgendem Schema: Schülernachname\_Schülervorname\_Fach/ Modul/Lernfeld.
- Ich lade das Dokument im Aufgabentool hoch (Dokumente werden nicht im Chat oder per E-Mail versendet).

#### Regeln für die Videokonferenzen

- Ich weiß, dass Distanzunterricht ein verpflichtender Unterricht ist.
- Bei Verspätungen melde ich mich nach Absprache mit meiner Lehrerin/ meinem Lehrer z. B. im Chat oder per Meldefunktion.
- Das gilt auch, wenn ich aus technischen Gründen zeitweise nicht an der Videokonferenz teilnehmen kann.
- Ich arbeite in Videokonferenzen aktiv mit.
- Ich achte auf den Datenschutz. Ich weiß, dass Mitschnitte, die Verbreitung von Unterrichtsinhalten sowie die Teilnahme Dritter, ohne Erlaubnis aller Beteiligten, nicht zulässig sind und strafrechtlich verfolgt werden können.

Zudem möchten wir Sie darauf hinweisen, dass während der regulären Unterrichtszeiten Nachrichten im Chat grundsätzlich von Lehrkräften nicht beantwortet werden. Bitte beachten Sie zudem, dass nicht alle Nachrichten beantwortet werden können. Entscheidend ist dabei das Anliegen der Nachrichten. Beschränken Sie Nachrichten auf wesentliche Anliegen „so wenig wie möglich, so viel wie nötig“.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start an den BBS3 der Stadt Oldenburg.