



**Anmeldung Berufsfachschule Sozialpädagogische  
Assistentin -Sozialpädagogischer Assistent in  
Teilzeit für das Schuljahr 2019/2020  
(Beginn Februar 2020)**

**Anmeldefrist: 1. – 20. September 2019**

**Bitte in Druckbuchstaben - deutlich lesbar – ausfüllen. Keine Mappen und Folien verwenden!**

**Persönliche Daten:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ [ ] weiblich [ ] männlich

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Landkreis: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Religion: \_\_\_\_\_  
(wenn nicht deutsch)

**Datum/Jahr der Einschulung (Grundschule):** \_\_\_\_\_

**Zuletzt besuchte allgemeinbildende Schule und Klasse:** \_\_\_\_\_

(Beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses beifügen.)

**Zuletzt besuchte berufsbildende Schule und Klasse:** \_\_\_\_\_

(Beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses beifügen.)

**Bis Schuljahresbeginn (voraussichtlich) erworbener höchster Schulabschluss:**

- ohne Schulabschluss                       Sek. I – Realschulabschluss                       Fachgebundene Hochschulreife  
 Abschluss Förderschule Schwerp. Lernen                       erweiterter Sek. I – Abschluss  
     Allgemeine Hochschulreife  
 Hauptschulabschluss (nach Klasse 9)                       Fachhochschulreife  
 Sek. I – Hauptschulabschluss (Kl. 10)                       Schulischer Teil Fachhochschulreife                       sonst.: \_\_\_\_\_

**(Zeugniskopie bitte am ersten Schultag abgeben.)**

**Bis Schuljahresbeginn (voraussichtlich) erworbener Berufsabschluss:**

Beruf: \_\_\_\_\_  
(Beglaubigte Kopie des letzten Berufsschulzeugnisses beifügen.)

**Erziehungsberechtigte oder Notadresse:**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ [ ] Frau [ ] Herr

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Ich bewerbe mich für die folgende Schulform:**

Sozialassistent Schwerpunkt Sozialpädagogik Teilzeit Klasse II (1½ Schuljahre)

**Folgende Anlagen wurden der Bewerbung beigelegt:**

- beglaubigte Zeugniskopie (unbedingt erforderlich!)
- Lebenslauf, lückenlos und nachvollziehbar (unbedingt erforderlich!)
- beglaubigte Belege über praktische Tätigkeiten/Arbeitsvertrag
- Berufsausbildung und dreijähriger Tätigkeit
- Nachweis des Kindertagespflegekurses mit entsprechendem Tätigkeitsnachweis

bei Wiederbewerbung:  Nachweis/Erläuterung einer vorherigen erfolglosen Bewerbung für diese Schulform  
bei Härtefall:  Begründung für das Vorliegen eines Härtefalls bei Ablehnung

**Unvollständige Anmeldungen werden zurückgeschickt!**

**Hinweis:** Eine Bewerbung ist nur möglich, wenn die **Arbeitsstätte, in der das berufsbegleitende Praktikum absolviert wird, max. 35 km** vom Schulstandort (Maastrichter Str. 27) **entfernt** ist!

Adresse der Arbeitsstelle/Praktikumsstelle (darf höchstens 35 km entfernt vom Schulstandort sein):

---

---

---

**Informationen zur praktischen Ausbildung**

**Grundlage:** Verordnung über berufsbildende Schulen (BbS-VO) und deren ergänzende Bestimmungen

**Gesamtstundenanzahl:** 600 Std.

**Einsatzbereiche:** pädagogische Einrichtungen zur Betreuung von Kindern im Alter von 0 - 12 Jahren (Krippe, Kindergarten oder Hort)

**Lernort Praxis:** Oldenburg und max. 35 km im Umkreis

---

Datum      Unterschrift Bewerber/in