

Zugriff auf WebUntis im Internet für SuS:

Achtung: Sie müssen zunächst die Erstanmeldung über das Internet durchgeführt haben und den Zugriff per App freischalten!

Bevor die Anmeldung durchgeführt werden kann, müssen Ihre Daten im Sekretariat erfasst werden. Dieses kann einige Tage bzw. Wochen dauern.

Geben Sie im Browser den folgenden Link ein: <https://mese.webuntis.com/WebUntis/?school=BBS%20III%20Oldenburg#main> oder: <https://mese.webuntis.com/WebUntis> und als

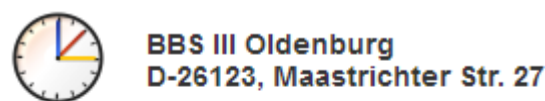
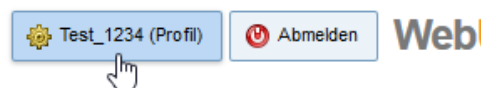
Schulname „BBS III Oldenburg“

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein, der sich aus den ersten acht Buchstaben des Nachnamens, den ersten vier Buchstaben des Vornamens und dem Tag des Geburtsdatum getrennt durch „.“ zusammensetzt (z.B.: **Nachname(8).Vorname(4).Tag-Geburtsdatum(TT)**) (Umlaute werden konvertiert in „ae“, „ue“, „oe“ bzw. „ss“ (für „ß“) und zählen wie **ein** Buchstabe. Leerzeichen werden entfernt und zählen nicht mit (z.B. „von Landberg“ wird zu „vonLandb“). Das Kennwort für die **1. Anmeldung** ist Ihr Geburtsdatum in der Form

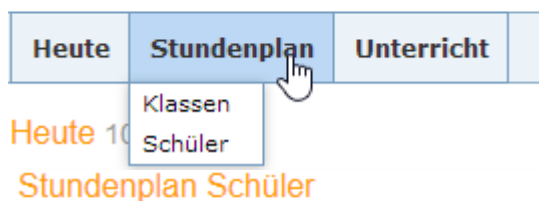
JJJJMMTT (JahrMonatTag) **ohne** Trennzeichen wie z.B. „.“!

Im folgenden Fenster werden Sie aufgefordert, ein Passwort zu vergeben. Wählen Sie bitte ein Passwort mit mindestens **8** Zeichen (Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen)!

Hat der Login geklappt, **müssen** Sie ggf. in Ihrem Profil Ihre Mailadresse hinterlegen. Diese ist z.B. zum Zurücksetzen des Passwortes (Passwort vergessen?) und zum Empfangen von Nachrichten zwingend erforderlich!



Unter „Stundenplan / Schüler“ können Sie Ihren Stundenplan einsehen:



Achten Sie bitte darauf, dass für die Anzeige des Stundenplans die richtige Woche gewählt wurde!

Für die Nutzer von Smartphones stehen entsprechende Apps für alle Systeme zur Verfügung.

Achtung: Sie müssen zunächst die Erstanmeldung über das Internet (s.o.) durchgeführt haben und den Zugriff per App freischalten!

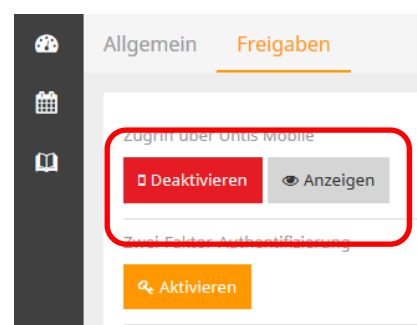
Den Zugriff für die App schalten Sie in Ihrem Profil unter „Freigaben“ frei.

Der **Servername** ist: <https://mese.webuntis.com/WebUntis>,

Schulname ist: BBS III Oldenburg

Für Android, iPhone und Windows Phone (nur Vers. 10!): „Untis Mobile“.

Es kann für Windows Phone auch die App „WUP“ verwendet werden.



Antrag auf einen Parkplatzzugang im beschränkten Bereich der BBS 3 Oldenburg

Es können Schüler/innen aus dem Vollzeit- und Teilzeitbereich (1-2 Tage in der Schule) berücksichtigt werden, die mit dem eigenen Auto zur Schule fahren und eine Entfernung von mehr als 10 Kilometer (laut Routenplaner) vom Wohnort zur Schule haben. Ihre Kilometerentfernung wird mit den gemeldeten Schuldaten überprüft. Für Schüler/innen mit einer Schwerbehinderung, mit ständigem Unterrichtsbeginn nach 15 Uhr oder Samstagsunterricht sowie Eltern, die ihre Kinder zum Kindergarten/zur Kita fahren, gelten keine Kilometerbeschränkungen. **Ein Parkplatzzugang bedeutet keine Parkplatzgarantie!**

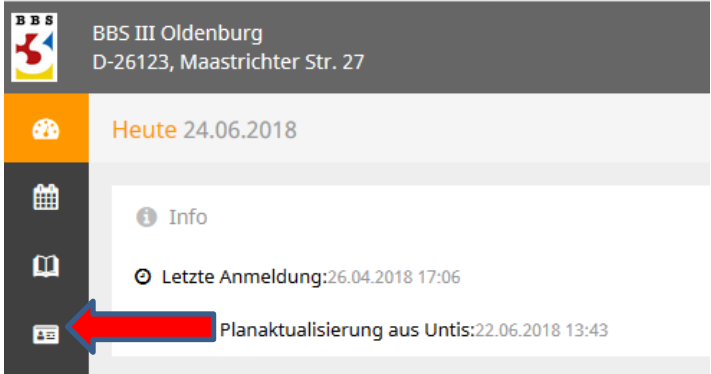
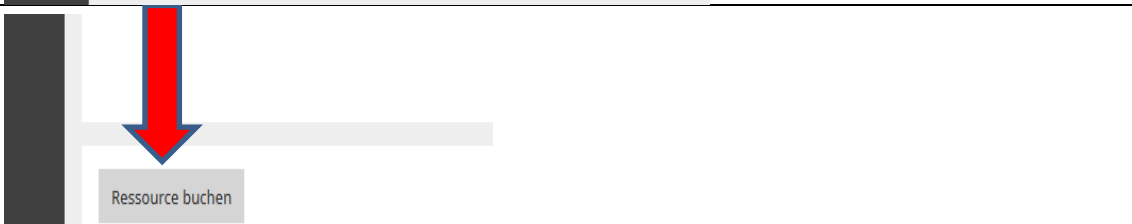
Das Pfand für die Chipkarte beträgt für Schüler/innen einmalig 25 € und wird **nach Schulabschluss bei Rückgabe der Chipkarte erstattet**. Bei Verlust der kodierten Karte wird das Pfandgeld einbehalten. Die alte Karte wird dann automatisch entwertet. Dies geschieht auch, wenn die Karte nach Schulabschluss nicht zurückgegeben wird. Die Aushändigung einer neuen Karte bedeutet eine erneute Pfandgeldzahlung.

Wenn die Karte missbräuchlich benutzt oder weitergegeben wird, erfolgt der Entzug der Karte und die Berechtigung erlischt für alle Beteiligten. Es darf nur ein Fahrzeug pro Karte die Schranke passieren. Ein Entzug ist auch bei Missachtung der StVO auf dem Gelände möglich.

Die Reservierung eines Parkplatzes kann nicht zwischen 7 Uhr und 8:30 Uhr durchgeführt werden.

Anmeldung für eine Chipkarte:

Sie melden sich bei Webuntis auf der Internetseite an (siehe Seite 1). Führen Sie die nachfolgenden Schritte durch, um einen Antrag auf eine Parkkarte zu stellen.

Klicken Sie auf den Reiter „Buchen“	
Klicken Sie auf „Ressource buchen“	

Führen Sie folgende Auswahl durch:

Unbedingt diese Daten verwenden!

Zeitbereich: „einmalig“

Datum: „28.09.2018“

Beginnzeit: „1. Std. 08:00“

Endzeit: „14. Std. 20:15“

Ressourceart: „Parkkarten“

Ressourcen-
gruppe: „Schüler-
Ressourcen“

Anschließend klicken Sie auf „Suchen“

Wählen Sie unter „Auswahl“ Ihre entsprechende freie **grün gekennzeichnete** Parkkarte für Sie aus.

Klicken Sie ggf. auf die Seite 2 bei der Auswahl.

Buchung: Suche nach freien Ressourcen

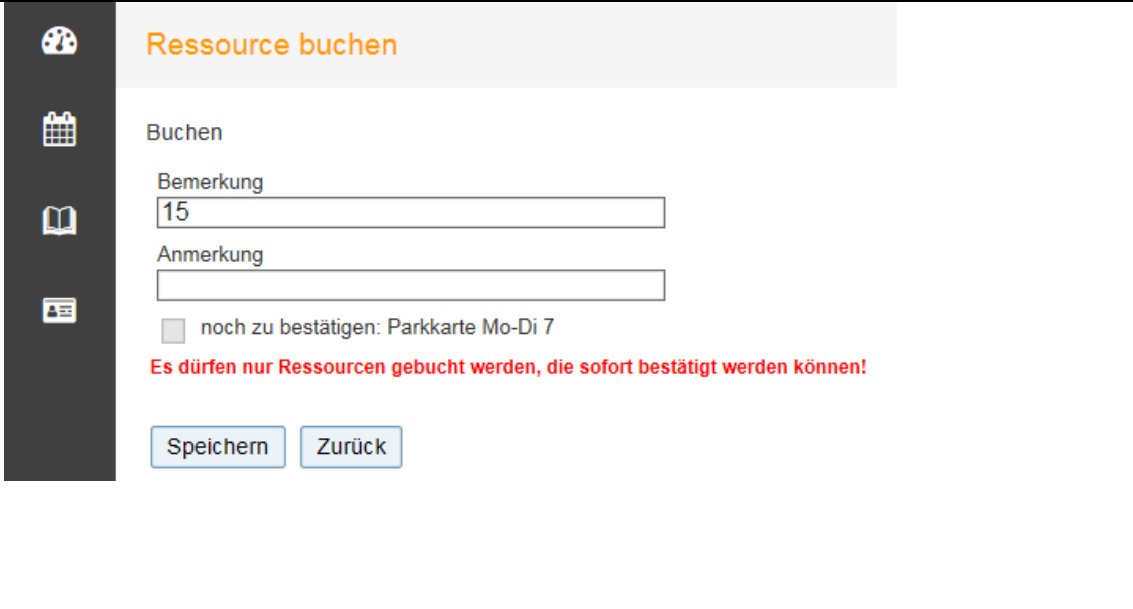

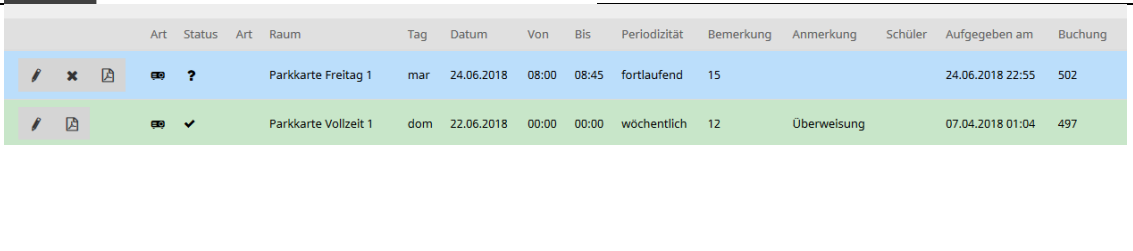
Auswahlkriterien
28.09.2018, , 08:00 - 20:15
Ressourcengruppe 1/74 Schüler-Ressourcen

Auswahl	Ressource	Text	Verantwortlicher	28.9.
<input checked="" type="checkbox"/>	Parkkarte B 1	Parkkarte Behindertenparkplatz 1		<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	Parkkarte B 10	Parkkarte Behindertenparkplatz 10		<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	Parkkarte B 11	Parkkarte Behindertenparkplatz 11		<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	Parkkarte B 12	Parkkarte Behindertenparkplatz 12		<input type="checkbox"/> frei

Es gibt folgende Möglichkeiten:

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

- Schulform drei bis fünf Tage
- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Unterricht nach 15 Uhr und Samstag
- Schwerbehindert (mit Nachweis)
- Kita (mit Nachweis)
- Montag und Dienstag
- Montag und Mittwoch
- Montag und Donnerstag
- Montag und Freitag
- Dienstag und Mittwoch
- Dienstag und Donnerstag
- Dienstag und Freitag
- Mittwoch und Donnerstag
- Mittwoch und Freitag
- Donnerstag und Freitag

<p>Tragen Sie bei „Bemerkung“ Ihre Entfernung von der gemeldeten Adresse eine Zahl (z.B. 15) ein. Bitte nicht 15 km eintragen.</p> <p>Anschließend klicken Sie auf „Speichern“.</p> <p>Die Buchung muss noch von der Schule bestätigt werden.</p>	
<p>Ihnen wird die Reservierung bestätigt.</p> <p>Klicken Sie auf „Schließen“.</p>	
<p>In der Übersicht wird Ihnen in blau die Reservierung angezeigt. Bestätigte Buchungen werden in grün angezeigt.</p>	

Weiterer Ablauf:

Bis zu folgenden Terminen müssen Sie den Antrag gestellt haben:

Parkkartenart	Termin
Vollzeit (drei bis fünf Tage) 1. Termin	13.8.2018
Vollzeit (drei bis fünf Tage) 2. Termin	19.8.2018
Teilzeit (ein bis zwei Tage) 1. Termin	20.8.2018
Teilzeit (ein bis zwei Tage) 2. Termin	29.8.2018
Teilzeit (ein bis zwei Tage) 3. Termin	12.9.2018
Teilzeit (ein bis zwei Tage) 4. Termin	26.9.2018
Schwerbehinderte und Kita	Sofort nach Antragsstellung (Bitte zeigen Sie Ihre Berechtigung in der Mediothek vor)

Wenn Ihnen eine Parkkarte bestätigt wird, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht per WebUntis (grüne Bestätigung) und eine Email (Wenn Ihre Emailadresse im Profil eingetragen ist oder im Sekretariat erfasst wurde) mit einer IBAN für die Überweisung. Bitte überweisen Sie den Betrag anschließend auf das Konto. Die Parkkarte erhalten Sie über Ihren Klassenlehrer/In, sobald das Geld eingegangen ist.